



料金について

| 証明書料金 1通につき | |
|-------------|------|
| 卒業証明書 | 500円 |
| 成績証明書 | 500円 |
| その他書類 | 500円 |

学校窓口での申請

- 書類申請書、料金、身分証明書(免許証等)、返信用封筒(※)をご持参ください。
申請書は学校にもありますので、来校の際に記入できます。

※封筒(長形3号)に住所・氏名を記入し、94円切手を貼ったもの

- 申請から一週間程度で、封入した証明書と領収書を返信用封筒にて送付します。

郵送による申請

- 申請書の作成(身分証明書の写しを貼付)
パソコン等が無い場合は、期・氏名(旧姓)・申請書類を記載したものを準備して下さい。

- 返信用封筒を準備(窓口と同様)

- 必要な証明書の料金分を、定額小為替で準備(郵便局)
※小為替には何も記入しないでください

- 1～3までを下記宛先まで郵送して下さい。

- 受付から一週間程度で、封入した証明書と領収書を返信用封筒にて送付します。

その他注意事項

○当校での証明書発行は四ッ折にし種類の違う2通以上のものは同封しています。

※成績証明書・卒業証明書を各1通請求の場合は、1つの封筒に2枚を封入します
上記書類を各2通希望の時は、2セット作成します

※各証明書をそれぞれ個別の封入を希望の方は申請書裏面に記載下さい

○提出先の様式がある場合も指定が無ければ当校の証明書と同封します。

※提出先の指定がある場合も裏面に記載下さい

送付・問合せ先

上天草看護専門学校

〒866-0295 熊本県上天草市龍ヶ岳町高戸1419 - 2

TEL 0969 (62) 0200 FAX 0969 (62) 0400